

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành chuẩn đầu ra chương trình đào tạo Quản lý kinh tế trình độ đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 136/2004/QĐ-TTg ngày 02/8/2004 của Thủ Tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế & Quản trị kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/06/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định chuẩn chương trình đào tạo; Xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1192/QĐ-ĐHTN ngày 07/6/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về Quy trình xây dựng, rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra tại Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường ngày 10/3/2022 về việc thông qua chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ đại học;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo Quản lý kinh tế, ngành Quản lý công trình độ đại học, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2022 (K19) của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh (Chuẩn đầu ra kèm theo).

Điều 2. Chuẩn đầu ra là cam kết của Trường trước xã hội và là cơ sở để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các chương trình đào tạo; cải tiến và đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá trong quá trình đào tạo.

Điều 3. Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH (để B/c);
- Như điều 3 (để t/h);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Trần Quang Huy

CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO QUẢN LÝ KINH TẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 263/QĐ-ĐHK&QTKD-ĐT ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế và QTKD)

CHƯƠNG TRÌNH (PROGRAM)	:	QUẢN LÝ KINH TẾ (ECONOMIC MANAGEMENT)
NGÀNH ĐÀO TẠO (MAJOR)	:	QUẢN LÝ CÔNG (PUBLIC MANAGEMENT)
MÃ NGÀNH ĐÀO TẠO (CODE)	:	340403
DANH HIỆU TỐT NGHIỆP (ACADEMIC DEGREE)	:	CỬ NHÂN (BACHELOR)

I. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Program Objectives - POs)

*** Mục tiêu chung:**

Chương trình đào tạo Quản lý kinh tế nhằm cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao cho các tỉnh miền núi, Trung du phía Bắc và cả nước, có phẩm chất chính trị vững vàng, có đủ năng lực đảm nhận các vị trí quản lý ở các ngành nghề, lĩnh vực khác nhau của nền kinh tế.

*** Mục tiêu cụ thể:**

PO1. Nắm vững kiến thức cơ bản về kinh tế và vận dụng kiến thức chuyên sâu về quản lý kinh tế vào thực tiễn công việc.

PO2. Có kỹ năng tư duy, kỹ năng nhân sự, kỹ năng chuyên môn.

PO3. Tự chủ, sáng tạo, có trách nhiệm đối với bản thân, với công việc, tổ chức và xã hội, thích nghi trong môi trường làm việc thay đổi.

II. Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo (Program Learning Outcomes - PLOs)

PLO1. Kiến thức

1.1. Vận dụng được kiến thức cơ bản về tự nhiên, xã hội, lý luận chính trị và hệ thống pháp luật Việt Nam vào công việc chuyên môn, nghề nghiệp và cuộc sống;

1.2. Vận dụng kiến thức cơ sở ngành làm nền tảng để nghiên cứu và giải quyết các vấn đề về quản trị - quản lý;



1.3. Vận dụng các kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu công việc;

1.4. Vận dụng kiến thức chuyên ngành về khoa học quản lý vào thực tiễn quản lý kinh tế;

1.5. Vận dụng kiến thức chuyên sâu liên quan đến hoạch định, tổ chức thực thi chính sách và quản lý chuyên ngành trong thực tiễn;

1.6. Phân tích thực trạng quản lý kinh tế ở các tổ chức, các cấp, các ngành trong nền kinh tế.

PLO2. Kỹ năng

2.1. Sử dụng ngoại ngữ để trình bày quan điểm, ý kiến cá nhân, xử lý một số tình huống thông thường trong công việc và cuộc sống. Đạt chuẩn về ngoại ngữ theo quy định hiện hành của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

2.2. Khả năng tạo việc làm và tự tạo việc làm; Có kỹ năng tư duy để xử lý các vấn đề tác nghiệp trong tổ chức;

2.3. Đề xuất các giải pháp giúp tổ chức thích ứng với môi trường biến động;

2.4. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công việc trong tổ chức;

2.5. Giao tiếp, đàm phán, xây dựng các mối quan hệ trong tổ chức, giải quyết vấn đề, ra quyết định, phát triển bản thân, phát triển nhân viên và thích ứng với môi trường.

PLO3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

3.1. Hình thành ý thức rèn luyện sức khỏe để duy trì và nâng cao thể lực, đáp ứng yêu cầu của công việc; Có năng lực làm việc độc lập và làm việc nhóm;

3.2. Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động quản lý;

3.3. Có năng lực định hướng, đưa ra các ý kiến chuyên môn;

3.4. Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động trong quản lý kinh tế.

III. Vị trí và nơi làm việc sau khi tốt nghiệp

Nhóm 1 - Nhóm hành chính công

- Nhân viên trong các cơ quan hành chính sự nghiệp;

- Nhân viên trong cơ quan Đảng, đoàn thể;

- Nhân viên thuộc các bộ phận kế hoạch, nhân sự, tài chính.

Nhóm 2 - Quản lý kinh doanh - Dịch vụ

- Quản lý nhân sự;
- Quan hệ khách hàng;
- Quản lý bán hàng;
- Nhân viên dịch vụ.

Nhóm 3 - Giáo dục đào tạo, nghiên cứu và hợp tác quốc tế

- Tham gia giảng dạy và làm việc tại các cơ sở giáo dục đào tạo;
- Nghiên cứu viên trong lĩnh vực quản lý kinh tế;
- Làm việc trong các tổ chức có yếu tố nước ngoài.

